

ANUNȚ

Unitatea Militară 01145 Roman, din Ministerul Apărării Naționale, organizează selecția pentru ocuparea prin **transfer în interes de serviciu** a 2 posturi de personal civil contractual, astfel:

Informații generale privind posturile:

1. Nivelul postului: Execuție.
Denumirea funcției: „**Economist debutant gr. II-I, specialist I A**”
Treapta profesională: „**Economist gr. II**” în compartimentul contabilitate din modulul financiar contabil.
Scopul principal al postului: Activități specifice în domeniul financiar contabil.
2. Nivelul postului: Execuție.
Denumirea funcției: „**Economist debutant gr. II-I, specialist I A**”
Treapta profesională: „**Economist gr. II**” în compartimentul salarizare și decontări din modulul financiar contabil.
Scopul principal: Activități specifice în domeniul financiar contabil.

CONDIȚII:

1. Economist gr. II – Compartiment Contabilitate/ Financiar-Contabil

- Absolvirea studiilor superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Minim 6 luni, vechime în muncă în domeniul economic, pe o funcție prevăzută cu studii economice superioare;
- Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicației MICROSOFT OFFICE și a programelor specifice domeniului financiar-contabil;
- Rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului standardizată:

- Înregistrează în mod cronologic și sistematic toate operațiunilor patrimoniale specifice contabilității sintetice, în conformitate cu planul de conturi și actele legislative specifice în vigoare;
- Asigură evidența angajamentelor bugetare globale/ individuale și înregistrarea acestora în sistemul național de raportare, precum și operarea recepțiilor în Forexebug;
- Întocmește Registrul-jurnal, conform reglementărilor legale în vigoare;
- Întocmește Registrul-inventar, conform reglementărilor legale în vigoare;
- Întocmește situațiile financiar-contabile (lunare, trimestriale, anuale);
- Întocmește și transmite situațiile financiare lunare din sistemul informatic Exebudget;
- Întocmește, semnează electronic și transmite prin intermediul aplicației informatice “Forexebug” situațiile lunare, trimestriale și anuale specificate în precizările ministrului finanțelor publice;
- Asigură organizarea contabilității analitice prin contabilii din cadrul compartimentului Contabilitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- Verifică balanțele de verificare analitică a valorilor materiale întocmite de către contabile
- Verifică lunar calculul amortizării contabile și efectuează înregistrarea acestuia în contabilitate;

2. ECONOMIST GR. II – Compartiment Salarizare Și Decontări/ Financiar-Contabil

- Absolvirea studiilor superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Minim 6 luni, vechime în muncă în domeniul economic, pe o funcție prevăzută cu studii economice superioare;
- Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicației MICROSOFT OFFICE și a programelor specifice domeniului financiar-contabil;
- Rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului standardizată:

Asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite militarilor și personalului civil contractual din unitatea proprie și unitățile preluate în asigurare financiară și ia sau propune măsuri potrivit legii pentru rezolvarea reclamațiilor, rapoartelor, cererilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;

Întocmește statele suplimentare de plată, referitoare la regularizarea/reținerea unor drepturi bănești pentru personalul din unitatea proprie și unitățile preluate în asigurare financiară;

Întocmește fișele de pensie (partea financiară) pentru cadrele militare, conform indicațiilor metodologice privind modul de completare a fișelor de pensie;

Asigură evidența angajamentelor bugetare globale/ individuale și înregistrarea acestora în sistemul național de raportare, precum și operarea recepțiilor în Forexebug;

Întocmește situațiile financiar-contabile (lunare, trimestriale, anuale) inclusiv raportările din sistemul național de raportare-Forexebug;

Întocmește instrumentele de plată pentru virarea la destinație a obligațiilor față de bugetul consolidat și către terțe persoane fizice sau juridice;

Asigură virarea drepturilor bănești cu ajutorul aplicațiilor și a dispozitivelor speciale oferite de instituțiile bancare;

Întocmește și depune la CAS Neamț actele necesare pentru recuperarea sumelor la concedii și indemnizații de către angajatori din FNUASS;

Întocmește certificatele de alocare la drepturi bănești;

Întocmește anual nota de fundamentare necesară întocmirii proiectului de buget de cheltuieli la pace pentru anul următor;

Repere principale privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu:

- depunerea dosarelor privind selecția: **14.04-02.05.2025** între orele 08:00-15:00 de luni până vineri;

- selecția dosarelor: în data de **05.05.2025**;

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în data **06.05.2025**;

- proba interviului și întocmirea planului de interviu: în data de **13.05.2025** începând cu orele 08.00;

- anunțul privind comunicarea rezultatelor la interviul privind selecția ocupării prin transfer în interes de serviciu: în data de **14.05.2025** (rezultatul interviului nu se contestă).

Locul desfășurării probelor (selecția dosarelor și interviul) sala de adunare a Unității Militare 01145 Roman, strada Profesor Dumitru Mărtinaș nr. 2.

Dosarele de înscriere privind ocuparea postului prin **transfer în interes de serviciu**, vor fi depuse la sediul Unității Militare 01145 Roman, strada Profesor Dumitru Mărtinaș nr. 2.

Persoană de contact: plt.maj. MARCU Gheorghe, telefon 0233.722.725. int.134, mobil 0743466324.

1. Economist gr. II – Compartiment Contabilitate/ Financiar-Contabil

TEMATICĂ

- 1) Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- 2) Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
- 3) Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
- 4) Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
- 5) Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale;
- 6) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 7) Situațiile financiare trimestriale și anuale;
- 8) Răspundere materială;
- 9) Funcționarea Sistemului național de raportare – Forexebug;
- 10) Principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice

BIBLIOGRAFIA

- Legea 82/24.12.1991 a contabilității, republicată;
- Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice;
- Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
- H.G.909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- O.M.F.P. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Ordinul 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- O.M.F.P. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 1917 din 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
- O.M.F.P. 2021 din 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.

- O.M.F.P. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile.
- O.M.F.P. 2861 din 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventar
- Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioareierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul Nr. M. 256 din 21 noiembrie 2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale.
- H.G.841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- H.G.2139/30.11.2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G.105/31.01.2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordonanța Guvernului nr.81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- ORDIN nr. M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale;
- ORDIN nr. 221 din 2 martie 2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471 din 2008;
- O.M.F.P. nr. 2.909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale.
- ORDIN Nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.
- ORDIN Nr. 720 din 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Economist gr. II – Compartiment Salarizare și decontări/ Financiar-Contabil

TEMATICĂ

- 1) Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- 2) Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
- 3) Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
- 4) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 5) Răspundere materială;
- 6) Funcționarea Sistemului național de raportare – Forexebug;
- 7) Principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;

- 8) Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
- 9) Salarizarea personalului plătit din fonduri publice -Salarizarea personalului militar și civil .
- 10) Cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate;
- 11) Drepturi bănești altele decât soldele/salariile.

BIBLIOGRAFIA

- 1) Legea 82/24.12.1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- 6) O.M.F.P. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) O.M.F.P. 1917 din 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 8) O.M.F.P. 2021 din 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- 9) O.M.F.P nr. 2634/ 2015 pentru aprobarea Normelor generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- 10) O.M.F.P. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 1.867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare
- 14) Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare
- 15) O.M.F.P. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare
- 16) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- 17) Ordonanța nr. 26 din 22/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranța națională, cu modificările și completările ulterioare
- 18) Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

- 19) Ordonanță de urgență nr. 111 din 8 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare
- 20) Ordonanța Nr. 51/ 12 august 1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranța națională cu modificările și completările ulterioare
- 21) H.G. nr.1198/29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională.
- 22) Ordinul M.8/10.01.2023, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor H.G.1198/2022.
- 23) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 26 din 21 martie 2024 privind stabilirea unor drepturi specifice personalului Ministerului Apărării Naționale și a unor cheltuieli determinate de pregătirea și executarea unor misiuni în afara teritoriului național, în vederea realizării și menținerii capacității aferente achiziției sistemelor de aeronave fără echipaj uman la bord Bayraktar TB2 și a altor programe de înzestrare, pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind retenția și atragerea personalului în aceste domenii.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Calendarul activităților de selecție privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Anunțul privind selecția organizată în vederea ocupării postului prin transfer în interes de serviciu, pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”, https://www.armata-buzau.ro	14.04.2025 Orele 09.00
2.	Depunerea dosarelor pentru selecția privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu	14.04-02.05.2025 Între orele 08.00-15.00 de luni până vineri
3.	Selecția dosarelor privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu	05.05.2025
4.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu, afișat pe site-ul https://www.armata-buzau.ro	06.05.2025 Până la orele 15.00
5.	Întocmirea planului de interviu privind selecția ocupării postului prin transfer în interes de serviciu	07 - 12.05.2025
6.	Desfășurarea interviului privind selecția organizată în vederea ocupării prin transfer în interes de serviciu	13.05.2025 Începând cu orele 10.00
7.	Anunțul rezultatelor la interviul privind selecția ocupării prin transfer în interes de serviciu, afișat pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”, https://www.armata-buzau.ro (rezultatul interviului nu se contestă)	14.05.2025

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ
8.	Întocmirea Raportului final de selecție privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu	14.05.2025
9.	Întocmirea tuturor documentelor privind realizarea efectivă a transferului în interes de serviciu al persoanei care a fost declarată ADMIS	15.05 - 30.07.2025

NOTE:

1. Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la toate etapele de selecție privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu, se afișează pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”, <https://www.armata-buzau.ro>, utilizându-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat, în momentul depunerii dosarului de înscriere.

2. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor privind ocuparea prin transfer în interes de serviciu se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea probei – **Interviu**, la Unității Militare 01145 Roman, strada Profesor Dumitru Mărtinaș nr. 2. pentru a le facilita accesul către sala de examinare.